

FE DE ERRATAS N° 001-2023-MDSAC- QUINTA CONVOCATORIA

MODIFICACION DEL CRONOGRAMA, PLAZA Y PERFIL DE PUESTO DEL CONTRATO DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005-2023- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN AGUSTÍN DE CAJAS

En la ciudad de San Agustín de Cajas, siendo las 05:15 horas del día 27 de Setiembre de 2023, se reúnen el **COMITÉ DE EVALUACIÓN DE PERSONAL A CONTRATAR BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL D.L. 1057 CAS**, para la contratación de profesionales, técnicos y de las diferentes especialidades de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, con la finalidad de comunicar que se cometió un error material involuntario en el cronograma y los Perfiles de puestos y la cancelación del proceso de selección de 2 códigos N° 03 y 07:

1. Modificación de cronograma

CRONOGRAMA PARA LA CONVOCATORIA CAS N° 005-2023 MPC			
ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	14 de setiembre del 2023	Comité de Proceso de Selección
	Publicación de la Convocatoria en el Portal de TalentoPerú - SERVIR	15 al 28 setiembre del 2023	Unidad de RR.HH.
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la Convocatoria	14 de setiembre 2023	Unidad de RR.HH.
3	Presentación de hoja de vida sobre manila (cerrado con etiqueta) documentada y detallada según requisitos mínimos solicitados de acuerdo al anexo 1, 2, 3 4 , 5 y 6 y demás documentos; debidamente foliado. , Lugar de Presentación: Plaza Principal S/N distrito de San Agustín de Cajas será de forma presencial (mesa de partes) de la Municipalidad únicamente en la fecha señalada y en el horario establecido. Horario de recepción: 08:30am a 01:00pm y 2:30 pm. a 4:00 pm	29 de setiembre del 2023 (fase eliminatoria)	Tramite Documentario
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	02 de octubre del 2023 (fase eliminatoria)	Comité de Proceso de Selección
5	Publicación de Resultado Evaluación Hoja de vida será publicados en los lugares visibles de la Municipalidad Distrital San Agustín de Cajas y la página web de la Municipalidad 17:00 pm (y/o se modificada por decisión del comité)	02 de octubre del 2023 (a partir de las 17:00 horas)	Comité de Proceso de Selección
6	Entrevista Lugar: Plaza Principal S/N distrito de San Agustín de Cajas. (el horario y modalidad se consignará en los Resultados de la Evaluación de conocimiento)	03 de octubre del 2023 (Fase eliminatoria)	Comité de Proceso de Selección
7	Publicación de resultados finales	03 de octubre del 2023 (a partir de las 15:00 horas)	Comité de Proceso de Selección
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato y Registro de Contrato	04 de octubre del 2023	Unidad de RR.HH.
9	Inicio de Labores	05 de octubre del 2023	MDSAC



2. MODIFICACIÓN DEL PERFIL DE PUESTO.

Dice:

CODIGO N° 5: RESPONSABLE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima (3) años en el cargo Municipal. Experiencia laboral mínima (01) año en el cargo y/o similar
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, capacidad de organización, mejora continua, orientación a resultados y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bach. y/o Título Profesional en, Trabajo Social, Sociología, Antropología.
Cursos / Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursando de maestría en gestión de desarrollo social Certificado en género y políticas públicas Certificado en DEMUNA. Certificado en Formación De Facilitadores Curso en familias Lingüísticas Certificado en desarrollo profesional Curso en gestión y administración municipal
conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Curso en Microsoft Office. Idioma -Ingles básico Idioma quechua

Debe decir: RESPONSABLE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General como mínima (4) años Experiencia Especifica de Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia y un (01) año en el sector público. <p>Equivalente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el cumplimiento del año (01) de experiencia específica en puestos o cargos de directivo para directivos/as públicos/as referidos en el inciso c) se considera equivalente la experiencia como especialista, coordinador o supervisor/a más dos (02) años adicionales de experiencia específica en gestión municipal.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, capacidad de organización, mejora continua, orientación a resultados y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional. <p>Equivalente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado de Bachiller y dos (02) años de experiencia específica adicionales al mínimo requerido o, Grado de Bachiller otorgado por universidad y estudios de Maestría, acreditando estudios culminados o la condición de egresado.
Cursos / Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursando de maestría en gestión de desarrollo social Certificado en género y políticas públicas Certificado en DEMUNA. Certificado en Formación De Facilitadores Curso en familias Lingüísticas Certificado en desarrollo profesional Curso en gestión y administración municipal
conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Curso en Microsoft Office. Idioma -Ingles básico Idioma quechua



Dice:

CODIGO N° 5: RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de 3 años en Gestión Municipal. Experiencia mínima de 1 año en el Cargo o similares.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Integridad y comportamiento ético Buena atención al ciudadano Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bach. y/o Título profesional universitario en administración, contabilidad, economía, Colegiado y Habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones especializadas en Gestión Pública Capacitaciones del SIAF, SIGA Conocimiento en Contrataciones del Estado Diplomados en Administración y Gestión Pública
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de Programas Microsoft Office Conocimientos de los sistemas como SIGA SIAF Otros



Debe decir: **RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General como mínima (4) años Experiencia Especifica de Tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia y un (01) año en el sector público. <p>Equivalente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el cumplimiento del año (01) de experiencia específica en puestos o cargos de directivo para directivos/as públicos/as referidos en el inciso c) se considera equivalente la experiencia como especialista, coordinador o supervisor/a más dos (02) años adicionales de experiencia específica en gestión municipal.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, capacidad de organización, mejora continua, orientación a resultados y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional. <p>Equivalente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado de Bachiller y dos (02) años de experiencia específica adicionales al mínimo requerido o, Grado de Bachiller otorgado por universidad y estudios de Maestría, acreditando
Cursos / Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones especializadas en Gestión Pública Capacitaciones del SIAF, SIGA Conocimiento en Contrataciones del Estado Diplomados en Administración y Gestión Pública
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de Programas Microsoft Office Conocimientos de los sistemas como SIGA SIAF Otros



3. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Se cancela el proceso de los codigos N° 03 y 07, por razones presupuestarias de acuerdo a la base V. de cancelación del proceso de selección inciso b) Por restricciones presupuestales.

Puestos a convocar

COD	PUESTO	CANTIDAD	RESPONSABLE
1	Asistente Administrativo de la Unidad de Tesorería – Encargado de Caja.	1	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
2	Responsable de la Unidad de Infraestructura y Maquinarias	1	
3	Policía Fiscalizadora	CANCELADO	
4	Responsable del Área Comercial de UGM	1	
5	Asistente Administrativo de UGM	1	
6	Responsable de la Imagen Institucional	1	
7	Personal de Limpieza Pública, Parques y Jardines	CANCELADO	
8	Responsable de Desarrollo Económico y Social	1	
9	Responsable de Planificación, Presupuesto y Racionalización.	1	

